

STATÚTUM

Megállapodás a GONDOSKODÁS Statútumáról

A GONDOSKODÁS című szakmai folyóirat létrehozásának célját és feladatait figyelembe véve az átláthatóság, az ellenőrizhetőség és a felelősségteljes munka érdekében, a jelen megállapodással megalkotjuk a GONDOSKODÁS Statútumát. A Statútum célja a folyóirat működési elveinek, a működtetésben résztvevők feladatainak és hatáskörének meghatározása, a gazdálkodással összefüggő kérdések rendezése.

I. A GONDOSKODÁS-ról általában

- (1) A Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet GONDOSKODÁS című, *szakértelem és emberség* alcímű szakmai folyóirata, 2021-ben indult.
- (2) A folyóirat negyedéves gyakorisággal jelenik meg. Azonos tartalmú nyomtatott és online változatban készül.
- (3) A GONDOSKODÁS kiadásváltozatainak ISSN azonosítószáma: ISSN 2786-2941 (nyomtatott) és ISSN 2786-3794 (online).
- (4) A folyóirat online változata a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet honlapján ingyenesen hozzáférhető. A folyóirat nyomtatott változatát az NSZI ingyenesen terjeszti.
- (5) A folyóirat az NSZI tudásközponti szerepének megfelelően, gyakorlat-orientált szakmai periodika. Célja elsősorban a rehabilitációs, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátásokban dolgozó gyakorlati szakemberek és az Intézet munkatársai, valamint a területi szolgáltatástámogatási és szakmafejlesztési intézmények munkájának bemutatása és tapasztalatainak közvetítése.
- (6) A folyóiratban megjelenő írások az ellátásokban és intézményekben megfogalmazódó szakmai tapasztalatok, innovatív megoldások, új kezdeményezések, jó gyakorlatok és célzottan szervezett projektek bemutatását szolgálják.
- (7) A folyóirat személyes eseti szakmai tapasztalatokat, reflexiókat, esettanulmányokat, koncepciókat, pályázatokhoz kapcsolódó írásokat, programbemutatókat, módszertani ajánlásokat és útmutatókat, szakmai tanulmányt, kutatási- és projektbeszámolót,

statisztikai elemzést, konferencia-összefoglalót, szakpolitikai dokumentumot, recenziót egyaránt közöl.

- (8) A folyóirat műfaji sokféleségével a gyakorlati és az elméleti felismerésekhez szükséges eltérő szakmai gondolkodás közvetlen találkozásának, kölcsönhatásának lehetőséget adva, az egymást értő gyakorlati és elméleti szakemberek körének bővülését szeretnénk szolgálni.
- (9) A megjelentetni kívánt kézirat terjedelme tanulmány esetében minimum egy szerzői ív [40.000 n (karakter)], maximum másfél szerzői ív (60.000 n). Más műfajú írások terjedelmének elfogadásáról a Szerkesztőbizottság dönt.
- (10) A személyes szakmai tapasztalatokat bemutató kéziratok megjelentetését, a szerző teljes tartalmi felelőssége mellett a Szerkesztőbizottság hagyja jóvá.
- (11) A tudományos közleményként beküldött kéziratok esetében a Szerkesztőbizottság minden közlésre benyújtott kéziratról bekéri két, az adott szakterületen jártas szakmai lektor véleményét. A Szerkesztőbizottság a kettős 'vak' szaklektorálás (*double blind peer review*) folyamatát alkalmazza, melyben a lektorok és a szerzők számára egymás személyazonossága kölcsönösen titokban marad. A lektorok állást foglalnak a kézirat megjelentetéséről, és a szerző számára szükség esetén javaslatokat tesznek annak továbbfejlesztésére. A kézirat befogadásáról a Szerkesztőbizottság dönt a lektori vélemények figyelembevételével.
- (12) A szerző a kézirat befogadását követően a mű hagyományos és elektronikus formában való közzétételének (más számára való átengedésének) kizárólagos jogait átruházza a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézetre, amely a szerzői jogát nem érinti.

II. A felelős kiadó

- (1) A GONDOSKODÁS a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet folyóirata. A folyóirat adminisztratív szempontból az NSZI-hez tartozik és működésére annak szabályai vonatkoznak.
- (2) A folyóirat felelős kiadója az NSZI mindenkori főigazgatója.
- (3) A felelős kiadó feladata, hogy biztosítsa a folyóirat folyamatos és szabályszerű működésének, valamint rendszeres megjelenésének feltételeit, továbbá megállapodásokat köt a folyóirat kiadásával kapcsolatos munkálatokra.

III. A főszerkesztő

- (1) A főszerkesztő feladata a lap profiljának, szerkesztési elveinek és stílusának kialakítása.
- (2) Szervezi a Szerkesztőbizottság munkáját.
- (3) Javaslatot tesz a lap költségvetésére.
- (4) Szervezi a kéziratok megszerzését. Minden kéziratot átolvas.
- (5) Irányítja az olvasószerkesztő és a lapkiadás-menedzser munkáját.
- (6) Dönt, koordinál és ellenőriz a lapkészítés teljes folyamatában.
- (7) Esetenként elbírálja a lektori vélemények megalapozottságát.
- (8) Képviseli a lapot.

IV. Az olvasószerkesztő

- (1) Az olvasószerkesztő feladata a kéziratok szövegének gondozása, előkészítése a megjelenésre. A kapott kéziratokat nyelvtanilag és szerkezetileg ellenőrzi.
- (2) Szervezi a kéziratok tartalmi helyességének szakmai véleményezését.
- (3) Javaslatot tesz a szerzőnek esetleges szerkezeti és tartalmi változtatásokra, hiányok pótlására, következetlenségek kiigazítására. Ellenőrzi a szerzői javításokat.
- (4) Elvégzi a stiláris szövegjavításokat, javítja a kisebb következetlenségeket.
- (5) Egyezteteti a kézirat és a hozzá tartozó táblázatok, grafikonok illeszkedését.
- (6) Közreműködik a lapot illusztráló fényképek kiválasztásában.

V. A lapkiadás-menedzser

- (1) A lapkiadás-menedzser feladata a folyóirat kiadásával kapcsolatos bejelentési és nyilvántartásba vételi eljárások lebonyolítása.
- (2) Intézi a kiadáshoz szükséges árajánlatkérési eljárásokkal, szerződéskötéssel kapcsolatos feladatokat.
- (3) Feladata a lapterv, a tördelés, a korrektúra és a nyomdai munkálatok, valamint az online változat elkészítésének megrendelése, lebonyolításának egyeztetése, megszervezése és a kivitelezésének koordinálása.
- (4) Igazolja a lap előállításával, kiadásával kapcsolatos feladatok teljesítését, intézi a kifizetéseket.

- (5) Intézi a megjelent lapszámok (online) archiválását, ellenőrzi a kötelespéldányok továbbítását.

VI. A Szerkesztőbizottság

- (1) A GONDOSKODÁS szerkesztőbizottsága az NSZI igazgatóságainak két-két képviselőjéből, az NSZI kommunikációs munkatársából, a lapkiadás-menedzserből, az olvasószerkesztőből és a főszerkesztőből áll.
- (2) A Szerkesztőbizottság kiegészíthető a társintézmények képviselőivel is.
- (3) A Szerkesztőbizottság testületének feladata, hogy tanácsain, szakmai útmutatásain keresztül őrökdi a folyóirat színvonalának megőrzése felett.
- (4) A Szerkesztőbizottság állítja össze és fogadja el a szakmai lektorok névjegyzékét.
- (5) A Szerkesztőbizottság minden tagjának feladata a lehetséges szerzők felkutatása és a közzétehető (színvonalas, jelentős és érdekes) kéziratok megszerzése, gyűjtése, és közreműködnek a lapot illusztráló fényképek beszerzésében is.
- (6) Az egyes szerkesztőbizottsági tagok feladata az Intézet szervezeti egységeinek képviseletében, hogy az általuk ajánlott kéziratot a szerkesztőbizottsági bemutatás előtt szervezeti egység-vezetőjükkel esetleges megjelenésre jóváhagyassák (szignáltassák).
- (7) A szerkesztőbizottsági tag feladata a kapcsolattartás, az általa megjelenésre ajánlott kézirat szerzőjével, a kézirat publikációvá formálásának figyelemmel kísérése, segítése.
- (8) A Szerkesztőbizottság szükség szerinti gyakorisággal szerkesztőbizottsági ülést tart, melyet a főszerkesztő hív össze.

VII. Lektorok

- (1) A lektorokat az érintett tudományterület, illetve szakmai terület neves szakértői közül, a Szerkesztőbizottság tagjainak ajánlása alapján összeállított névjegyzékről, a főszerkesztő kéri fel a kéziratok véleményezésére. Minden véleményezendő kézirat csak két lektor értékelését követően jelenthető meg a folyóiratban. A lektorok és a szerzők egymás személyazonosságát nem ismerhetik meg.
- (2) A lektorok a lektori értékelőívet kitöltve ismertetik álláspontjukat az adott kézirattal kapcsolatban, ami a kézirat befogadására, módosítási javaslatokkal a szerzőnek történő visszaküldésre, vagy elutasításra vonatkozhat.

VIII. Az egyes lapszámok megjelentetése

- (1) A folyóirat egyes lapszámai elsősorban elektronikus formában jelennek meg, a felelős kiadó rendelkezése alapján azonban meghatározott példányszámban köteles-, tisztelet- és reprezentációs példányok nyomdai úton is megjelenésre kerülnek.

IX. Záró rendelkezések

- (1) A jelen Statútum az aláírás napján lép hatályba.
- (2) A jelen Statútum a Szerkesztőbizottság tagja vagy a felelős kiadó kezdeményezésére, a Szerkesztőbizottság tagjai többségének döntésével és a felelős kiadó jóváhagyásával módosítható.

Budapest, 2022. január 21.

A Szerkesztőbizottság tagjainak aláírása:

 Domszky András főszerkesztő	 Pujcsev-Fülepi Henrietta olvasószerkesztő	 Tóth Judit lapkiadás-menedzser
 Forrai-Kiss Krisztina az NSZI kommunikációs munkatársa	 Matolcsi-Papp Zoltán szerkesztőbizottsági tag Módszertani Igazgatóság	 VAJDA KINGA szerkesztőbizottsági tag Módszertani Igazgatóság
 Régi Viktória szerkesztőbizottsági tag Fogyatékoságügyi Ig.	 Mózesné Ruzsák Beáta szerkesztőbizottsági tag Fogyatékoságügyi Ig.	 Szilaj Zsolt ig. szerkesztőbizottsági tag Pályázati Igazgatóság

TAKÁCS BERNADETT
szerkesztőbizottsági tag
Pályázati Igazgatóság

SPIESZ TAMÁS
szerkesztőbizottsági tag
Képzési Igazgatóság

JÁRVÁS ERIKA
szerkesztőbizottsági tag
Képzési Igazgatóság

A megállapodással egyetértek:

Dr. habil. Tóth Tibor főigazgató
felelős kiadó

